

# Arbetsförmedlingen och de kommunala ungdomsprogrammen

*Elektroniska bilagor till RiR 2006:14*



## Innehåll

1	AMS avtalsmallar	5
2	Enkäter till kommuner och arbetsförmedlingar	20



# 1 AMS avtalsmallar

Riksrevisionen bad samtliga länsarbetsnämnder att skicka i samtliga gällande avtal till den 1 oktober år 2005. I regel fanns inte avtalen hos länsarbetsnämnden centralt utan fick samlas in från respektive arbetsförmedlingskontor. Totalt fick Riksrevisionen in 298 KUP-avtal och 232 UG-avtal. Utifrån dessa avtal kan vi se att 21 kommuner inte hade avtal om KUP, och 86 kommuner in hade avtal om UG. Av dessa var det 15 kommuner som varken hade avtal om KUP eller UG.

I avtalsgenomgången delades avtalen först in utifrån om de utgick från AMS nya eller gamla avtalsmall för programmet, alternativt hade en annan utformning. Ungefär hälften av avtalen för KUP respektive UG utgick från AMS nya avtalsmallar. De flesta av resten av avtalen utgick från de gamla avtalsmallarna. Ungefär 5 procent av UG-avtalen, och 2 procent av KUP-avtalen, bedömdes ha en annan utformning.

Efter denna genomgång granskades varje avtal för att bedöma i vilken mån det avvek från den nya, respektive gamla, avtalsmallen för programmet ifråga. Utifrån denna avvikelsebeskrivning kategoriserades avtalens innehåll gällande de i granskningen redovisade aspekterna<sup>1</sup>.

I det följande redovisas först de nya avtalsmallarna, inklusive mall till kompetensintyg, sedan de gamla.

---

<sup>1</sup> En aspekt som inte har behandlats i granskningen men där ändringar är vanliga, särskilt i de avtal som utgår från de gamla avtalsmallarna, är ansvaret för att informera praktikanordnare om deras ansvar för arbetsmiljöfrågor. Paragrafen om detta ansvar, som enligt såväl de nya som gamla mallarna är kommunens, tas ofta bort.

## **Samarbetsavtal om ungdomsinsatser: KOMMUNALA UNGDOMSPROGRAM**

Mellan Länsarbetsnämnden i ..... län (Arbetsförmedlingen i .....), nedan kallad LAN, och ..... kommun, nedan kallad kommunen, har denna dag träffats följande samarbetsavtal om kommunala insatser för arbetslösa ungdomar upp till 20 år.

### **1 § SYFTE**

Detta avtal syftar till att reglera villkoren för det samlade kommunala ansvaret för ungdomar som inte fyllt 20 år enligt lagen (2000:625) om arbetsmarknadspolitiska program och för samarbetet och ansvarsfördelningen mellan LAN och kommunen för att främja ungdomarnas utbildning och sysselsättning. Samarbetet mellan parterna syftar till att genom olika individanpassade insatser underlätta ungdomars inträde på den reguljära arbetsmarknaden och/eller övergång till reguljär utbildning. Avtalet är ett villkor för att kommunen skall kunna få ersättning från staten enligt 2 § lagen (2000:625) om arbetsmarknadspolitiska program.

### **2 § FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR AVTALETS TILLÄMPNING**

Avtalet gäller för de arbetslösa ungdomar som anvisas till kommunen av LAN, dock längst till den dag den unge fyller 20 år. Ungdomar som befinner sig i nationellt eller individuellt program i gymnasieskolan eller i liknande utbildning omfattas inte av avtalet för de kommunala programmen. Insatsen skall vara på heltid.

### **3 § AVTALETS OMFATTNING**

Avtalet beräknas omfatta insatser för ..... (X antal) ungdomar under tiden från och med 200... till och med 200...

### **4 § VERKSAMHETENS INNEHÅLL OCH INRIKTNING**

Parterna fördelar ansvaret för insatser för ungdomar mellan sig enligt vad som närmare beskrivs i 5 och 6 §. Med insatser avses platsförmedling, vägledning, praktik, utbildning eller andra kompetenshöjande och kompletterande aktiviteter.

### **5 § LAN:s ÅTAGANDE**

LAN åtar sig att

1. svara för att insatsen inleds med vägledning och jobbsökaraktiviteter i LAN:s regi
2. svara för att en individuell handlingsplan upprättas där det klart framgår mål, syfte och omfattning av de obligatoriska vägledning och jobbsökaraktiviteterna. Vägledning och jobbsökaraktiviteterna skall ligga i linje med den individuella handlingsplanen och öka sökaktiviteten hos den unge med sikte på reguljärt arbete eller utbildning;
3. kontinuerligt följa upp och stödja den unges egen sökaktivitet,
4. vid behov erbjuda handledning av handläggare med kunskap om ungdomars särskilda behov och jobbsökaraktiviteter.
5. oavsett vad som i övrigt sägs i detta avtal svara för att unga handikappade som inte har fyllt 20 år kan få del av behövliga arbetsmarknadspolitiska program inom ramen för de möjligheter som LAN enligt vid varje tidpunkt gällande författningar har och kan erbjuda,
6. svara för att ungdomar upp till 20 år med rätt till ersättning från arbetslöshetskassa erbjuds andra lämpliga arbetsmarknadspolitiska program.

### **6 § KOMMUNENS ÅTAGANDE**

Kommunen åtar sig att

1. med utgångspunkt från den individuella handlingsplan som upprättats mellan LAN och den unge, anordna praktik, utbildningsmoment, eller annan liknande verksamhet, inriktad mot arbetslivet, för de arbetslösa ungdomar som anvisas till kommunen av LAN,
2. att samråda med berörd facklig organisation på arbetsplatsen om hur sysselsättning/utbildning för ungdomar bör utformas och var på arbetsplatsen den bör förläggas,
3. teckna och vidmakthålla försäkring för de ungdomar som deltar i aktiviteter enligt detta avtal, motsvarande vad som gäller för elever i arbetsplatsförlagd utbildning i gymnasieskolan samt om det gäller utlandspraktik teckna erforderliga försäkringar,
4. utfärda intyg om vilka kunskaper och färdigheter som den unge fått under tiden i kommunalt ungdomsprogram. Intyget skall innehålla en beskrivning av praktikens innehåll, utbildnings och

arbetsmoment. Intyget får utformas lokalt men måste innehålla de uppgifter som anges i bilaga 1.

5. besluta om och svara för utbetalning av ersättningen till ungdomarna för deltagande i den kommunala verksamheten enligt detta avtal,
6. när en anvisad arbetslös enligt detta avtal placeras på en arbetsplats, se till att ansvarig för arbetsplatsen får information om och förstår det ansvar som följer av 6a §.

#### **6a § ARBETSMILJÖANSVAR**

Av lagen (2000:625) om arbetsmarknadspolitiska program framgår att om ett arbetsmarknadspolitiskt program bedrivs på en arbetsplats ska den som tar del av programmet likställas med arbetstagare vid tillämpning av följande regler i arbetsmiljölagen (1977:1160)

- 2 kap. 1-9 §§ om arbetsmiljöns beskaffenhet,
- 3 kap. 1-4 och 7-14 §§ om allmänna skyldigheter,
- 4 kap. 1-4 och 8-10 §§ om bemyndiganden,
- 5 kap. 1 och 3 §§ om minderåriga,
- 7 kap. om tillsyn,
- 8 kap. om påföljder, och
- 9 kap. om överklagande.

Vad som i arbetsmiljölagen sägs om arbetsgivare skall gälla den som har upplåtit en arbetsplats för programverksamhet.

#### **7 § ERSÄTTNING TILL KOMMUNEN**

I ersättningen ingår bidrag till Kommunens kostnader för ersättning till den unge, för premie för försäkring för ungdomarna enligt 6 § 3. samt för verksamheten i övrigt.

Till den som deltar i verksamheten och som inte fullföljt utbildning inom gymnasieskolan kommer kommunen att betala ersättning med 1 360 kronor per månad. För övriga deltagare kommer kommunen att betala ersättning med ..... kronor per månad. Ersättningen utbetalas utifrån antal närvarodagar för den unge.

Den administrativa ersättningen uppgår till .....kronor per månad. Ersättningen utbetalas utifrån antal anvisningsdagar för den unge.

Den administrativa ersättningen utgår ej till kommunen när den unge inledningsvis deltar i vägledning och jobbsökarkaktiviteter i LAN: s regi.

LAN skall redovisa till kommunen vilka dagar den unge deltagit i vägledning och jobbsökarkaktiviteter i LAN: s regi.

#### **8 § BETALNINGSVILLKOR**

Ersättningen till kommunen utbetalas månadsvis i efterskott på grundval av den redovisning som kommunen lämnar på rekvisition som skickas till AMS Administrativa enhet, Programekonomi (rekvisition erhålles från Programekonomi).

#### **9 § SAMARBETSGRUPP FÖR KOMMUNALA UNGDOMSPROGRAM**

Ledning, styrning och uppföljning sker inom ramen för en samarbetsgrupp i vilka LAN och kommunen har lika antal platser. Uppföljningen skall göras utifrån vad som överenskommits om verksamhetens omfattning och bedrivande.

I samarbetsgruppen ingår

från LAN .....

och

från kommunen .....

Kontakt person på LAN<sup>1</sup> är .....

Kontaktperson på kommunen är .....

---

<sup>1</sup> Här avses kontaktperson för den lokala arbetsförmedlingen

## 10 § ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till detta avtal skall för att vara gällande ske i form av skriftliga tilläggs- eller ändringsavtal. Sådana skall vara behörigen undertecknade av LAN och kommunen.

## 11 § GILTIGHETSTID

Detta avtal gäller fr o m ..... t o m .....

Endera parten äger rätt att skriftligen säga upp samarbetsavtalet i förtid om det uppstår förändrade förutsättningar för verksamhetens bedrivande. I sådant fall är uppsägningstiden 6 månader från den dag då samarbetsgruppen behandlat uppsägningen.

Endera parten äger också rätt att skriftligen säga upp samarbetsavtalet i förtid med 2 månaders uppsägning om den andra parten skulle brista i fullgörandet av något väsentligt avtalsvillkor och inte inom rimlig tid efter skriftligt påpekande vidtagit rättelse.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit ett vardera.

.....  
Ort och datum

För Länsarbetsnämnden/Arbetsförmedlingen:

.....

.....  
Namnförtydligande

.....  
Ort och datum

För Kommunen:

.....

.....  
Namnförtydligande

### Bilagor

1. Intygsmall
2. Följebrev till Intygsmall

OBS! LAN skall skicka kopia av detta avtal till AMS Administrativa enhet, Programekonomi.



## Samarbetsavtal om ungdomsinsatser: UNGDOMSGARANTIN

Mellan Länsarbetsnämnden i ..... län (Arbetsförmedlingen i .....),  
nedan kallad LAN, och ..... kommun, nedan kallad kommunen, har denna dag  
träffats följande samarbetsavtal om kommunala insatser för arbetslösa ungdomar över 20 år.

### 1 § SYFTE

Detta avtal syftar till att reglera villkoren för det samlade kommunala ausvaret för ungdomar mellan 20 och 24 år enligt lagen (2000:625) om arbetsmarknadspolitiska program och för samarbetet och ansvarsfördelningen mellan och LAN för att främja ungdomarnas utbildning och sysselsättning. Samarbetet mellan parterna syftar till att genom olika individanpassade insatser underlätta ungdomars inträde på den reguljära arbetsmarknaden och/eller övergång till reguljär utbildning. Arbetsmarknadsnämnden eller motsvarande har ett övergripande ansvar för att ett sådant samarbetsavtal kommer till stånd.

### 2 § FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR AVTALETS TILLÄMPNING

Avtalet gäller arbetslösa ungdomar mellan 20 och 24 år. Insatserna skall vara på heltid och pågå under högst 12 månader.

### 3 § AVTALETS OMFATTNING

Avtalet beräknas omfatta insatser för ..... (X antal) ungdomar under tiden från och med 200... - ..... till och med 200...-.....

### 4 § VERKSAMHETENS INNEHÅLL OCH INRIKTNING

Parterna fördelar ansvaret för insatser för ungdomar mellan sig enligt vad som närmare beskrivs i 5 och 6 § §. Med insatser avses platsförmedling, vägledning, praktik, utbildning eller andra kompetenshöjande och kompletterande aktiviteter.

### 5 § LAN: s ÅTAGANDE

LAN åtar sig att

1. svara för att insatsen inleds med vägledning och jobbsökaraktiviteter i LAN: s regi,
2. svara för att en individuell handlingsplan upprättas där det klart framgår mål, syfte och omfattning av de obligatoriska väglednings- och jobbsökaraktiviteterna. Vägledning och jobbsökaraktiviteterna skall ligga i linje med den individuella handlingsplanen och öka sökaktiviteten hos den unge med sikte på ett reguljärt arbete eller utbildning,
3. kontinuerligt följa upp och stödja den unges egen sökaktivitet,
4. vid behov erbjuda handledning av handläggare med kunskap om ungdomars särskilda behov och jobbsökaraktiviteter.

### 6 § KOMMUNENS ÅTAGANDE

Kommunen åtar sig att

1. med utgångspunkt från den individuella handlingsplan som upprättats mellan LAN och den unge erbjuda aktiverande och utvecklande insatser på heltid inom ramen för ungdomsgarantin enligt lagen (2000:625) om arbetsmarknadspolitiska program och förordningen (2000:634) om arbetsmarknadspolitiska program

2. inom .... dagar (högst 100 dagar) från det att den unge har skrivit in sig hos LAN anordna praktik, utbildningsmoment eller annan liknande verksamhet för de arbetslösa ungdomar som anvisas,
3. prioritera kompetenshöjande och kompletterande insatser, såsom utbildning som förbereder för reguljär utbildning samt praktik som underlättar yrkesvalet och ger erfarenhet och rutiner från arbetslivet,
4. att samråda med berörd facklig organisation på arbetsplatsen om hur sysselsättning/utbildning för ungdomar bör utformas och var på arbetsplatsen den bör förläggas,
5. teckna och vidmakthålla försäkring för de ungdomar som deltar i ungdomsgarantin och inte får aktivitetsstöd enligt förordningen (1996:1100) om aktivitetsstöd.
6. utfärda intyg om vilka kunskaper och färdigheter som den unge fått under tiden i ungdomsgarantin. Intyget skall innehålla en beskrivning av praktikens innehåll, utbildnings- och arbetsmoment. Intyget får utformas lokalt men måste innehålla de uppgifter som anges i bilaga 1.
7. besluta om och svara för utbetalning av ersättningen till ungdomarna för deltagande i den kommunala verksamheten enligt detta avtal,
8. när en anvisad arbetslös enligt detta avtal placeras på en arbetsplats, ska se till att ansvarig för arbetsplatsen får information om och förstår det ansvar som följer av 6a §.
9. omedelbart meddela LAN om den unge avbryter utvecklingsinsatsen i förtid samt orsaken till avbrottet.

#### 6a § ARBETSMILJÖANSVAR

Av lagen (2000:625) om arbetsmarknadspolitiska program framgår att om ett arbetsmarknadspolitiskt program bedrivs på en arbetsplats ska den som tar del av programmet likställas med arbetstagare vid tillämpning av följande regler i arbetsmiljölagen (1977:1160)

- 2 kap. 1-9 § § om arbetsmiljöns beskaffenhet,
- 3 kap. 1-4 och 7-14 § § om allmänna skyldigheter,
- 4 kap. 1-4 och 8-10 § § om bemyndiganden,
- 5 kap. 1 och 3 § § om minderåriga,
- 7 kap. om tillsyn,
- 8 kap. om påföljder, och
- 9 kap. om överklagande.

Vad som i arbetsmiljölagen sägs om arbetsgivare skall gälla den som har upplåtit en arbetsplats för programverksamhet.

#### 7 § ERSÄTTNING TILL KOMMUNEN

Kommunen får ersättning av LAN för genomförd verksamhet enligt detta avtal.

Om den unge uppbär försörjningsstöd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) ska kommunen betala ersättning med det belopp som motsvarar försörjningsstödet. Till deltagare som inte erhåller aktivitetsstöd eller försörjningsstöd skall kommunen betala ut en utvecklingsersättning med 3 280 kr per månad. Ersättningen utbetalas utifrån antal närvarodagar för den unge.

Den administrativa ersättningen, 150 kr/anvisningsdag och ungdom, utgår ej när den unge inledningsvis deltar i vägledning och jobbsökaraktiviteter i LAN: s regi.

LAN ska redovisa till kommunen vilka dagar den unge deltagit i vägledning och jobbsökaraktiviteter.

### 8 § BETALNINGSVILLKOR

Ersättningen till kommunen utbetalas månadsvis i efterskott på grundval av den redovisning som kommunen åtar sig att lämna på rekvisition som skickas till AMS Administrativa enhet, Programekonomi (rekvisition erhålles från Programekonomi).

### 9 § SAMARBETSGRUPP FÖR UNGDOMSGARANTI

Ledning, styrning och uppföljning sker inom ramen för en arbetsgrupp i vilka LAN

och kommunen har lika antal platser. Uppföljningen skall göras utifrån vad som överenskommit om verksamhetens omfattning och bedrivande.

I arbetsgruppen ingår

från LAN .....

och

från kommunen .....

Kontakt person på LAN är .....

Kontaktperson på kommunen är .....

### 10 § ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till detta avtal skall för att vara gällande ske i form av skriftliga tilläggs- eller ändringsavtal. Sådana skall vara behörigen undertecknade av LAN och kommunen.

### 11 § GILTIGHETSTID

Detta arbetsavtal gäller fr o m ..... t o m .....

Endera part äger rätt att skriftligen säga upp arbetsavtalet i förtid om det uppstår förändrade förutsättningar för verksamhetens bedrivande. I sådant fall är uppsägningstiden 6 månader räknat från den dag då arbetsgruppen behandlat uppsägningen.

Endera part äger också rätt att skriftligen säga upp arbetsavtalet i förtid med 2 månaders uppsägning om den andra parten skulle brista i fullgörandet av något väsentligt avtalsvillkor och inte inom rimlig tid efter skriftligt påpekande vidtagit rättelse.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit ett vardera.

.....  
Ort och datum

För Länsarbetsnämnden/Arbetsförmedlingen:

.....



.....  
Namnförtydligande

.....  
Ort och datum

För Kommunen:

.....  
Namnförtydligande

Bilagor

1. Intygsmall
2. Följebrev till Intygsmall

OBS! LAN skall skicka kopia av detta avtal till AMS Administrativa enhet, Programekonomi.

# Intyg om kompetensutveckling

## Kommunala ungdomsprogram

.....kommun har ansvaret för att ge arbetslösa ungdomar under 20 år praktik, studier och andra kompetenshöjande aktiviteter som ger personlig utveckling och som på sikt leder till arbete eller reguljär utbildning. Programmet är på heltid.

## Ungdomsgaranti

.....kommun har ansvaret för att erbjuda 20-24 åringar praktik, studier och andra kompetenshöjande aktiviteter som ger personlig utveckling och som på sikt leder till arbete eller reguljär utbildning. Ungdomsgarantin är på heltid.

Grunduppgifter	
Förnamn och efternamn	Personnummer
Period	

Uppgifter om praktikplats
Namn
Verksamhet
Handledare

Beskrivning av praktiska arbetsuppgifter

Övriga lärande inslag

Övriga kommentarer

Underskrift
Ort och Datum
Kommunens underskrift

*Förslag till*

**Samarbetsavtal om ungdomsinsatser:  
KOMMUNALA UNGDOMSPROGRAM**

Mellan Länsarbetsnämnden i ..... län (Arbetsförmedlingen i .....), nedan kallad LAN, och ..... Kommun, nedan kallad Kommunen, har denna dag träffats följande samarbetsavtal om kommunala insatser för arbetslösa ungdomar upp till 20 år.

**1§ SYFTE**

Detta avtal syftar till att reglera villkoren för det samlade kommunala ansvaret för ungdomar som inte fyllt 20 år enligt lagen (2000:625) om arbetsmarknadspolitiska program och för samarbetet och ansvarsfördelningen mellan Kommunen och LAN för att främja ungdomarnas utbildning och sysselsättning. Samarbetet mellan parterna syftar till att genom olika individanpassade insatser underlätta ungdomars inträde på den reguljära arbetsmarknaden och/eller övergång till reguljär utbildning. Avtalet är ett villkor för att Kommunen skall kunna få ersättning från staten enligt 2 § lagen (2000:625) om arbetsmarknadspolitiska program.

**2§ FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR AVTALETS TILLÄMPNING**

Avtalet gäller arbetslösa ungdomar i kommunen, dock längst till den dag den unge fyller 20 år. Ungdomar som befinner sig i nationellt eller individuellt program i gymnasieskolan eller i liknande utbildning omfattas inte av avtalet för de kommunala programmen.

**3§ AVTALETS OMFATTNING**

Avtalet omfattar insatser för ..... (X antal) ungdomar under tiden från och med 200... -..... till och med 200.....

**4§ VERKSAMHETENS INNEHÅLL OCH INRIKTNING**

Parterna fördelar ansvaret för insatser för ungdomar mellan sig enligt vad som närmare beskrivs i 5 och 6 §§. Med insatser avses platsförmedling, vägledning, praktik, utbildning och andra liknande åtgärder. När verksamheten planeras skall ungdomarnas egen vilja att ta ansvar för sin situation beaktas och understödjas liksom deras intressen och förutsättningar i övrigt.

**4a§ ARBETSMILJÖANSVAR**

Av lagen (2000:625) om arbetsmarknadspolitiska program framgår att om ett arbetsmarknadspolitiskt program bedrivs på en arbetsplats ska den som tar del av programmet likställas med arbetstagare vid tillämpning av följande regler i arbetsmiljölagen (1977:1160)

- 2 kap. 1-9 §§ om arbetsmiljöns beskaffenhet,
- 3 kap. 1-4 och 7-14 §§ om allmänna skyldigheter,
- 4 kap. 1-4 och 8-10 §§ om bemyndiganden,
- 5 kap. 1 och 3 §§ om minderåriga,
- 7 kap. om tillsyn,
- 8 kap. om påföljder, och
- 9 kap. om överklagande.

Vad som i arbetsmiljölagen sägs om arbetsgivare skall gälla den som har upplåtit en arbetsplats för programverksamhet.

## 5§ LANs ÅTAGANDE

LAN åtar sig att

1. Svara för att ungdomarna får service från Arbetsförmedlingen i form av platsförmedling och vägledning,
2. Svara för att en handlingsplan upprättas för den unge i samråd med kommunens kontaktperson,
3. Utforma rutiner för hur den unge övergår från Arbetsförmedlingen till kommunalt program,
4. Efter sedvanlig arbetsmarknadspolitisk prövning svara för att ungdomar som genomgått 3-årig gymnasieskola får, om det finns särskilda skäl, ta del av stöd till geografisk rörlighet
5. Oavsett vad som i övrigt sägs i detta avtal svara för att unga handikappade som inte har fyllt 20 år kan få del av behövliga arbetsmarknadspolitiska program inom ramen för de möjligheter som arbetsförmedlingen enligt vid varje tidpunkt gällande författningar har och kan erbjuda,
6. Svara för att ungdomar upp till 20 år med rätt till ersättning från arbetslöshetskassa erbjuds andra lämpliga arbetsmarknadspolitiska program,
7. Efter överenskommelse med kommunen utforma och genomföra lokala aktiviteter för ungdomar.

## 6§ KOMMUNENS ÅTAGANDE

Kommunen åtar sig att

1. Inom ..... (X) dagar (högst 100 dagar) från det att den unge har skrivit in sig hos arbetsförmedlingen anordna praktik, utbildning eller annan liknande verksamhet, inriktad mot näringslivet, för de arbetslösa ungdomar som anvisas till Kommunen av arbetsförmedlingen,
2. ta till vara den kompetens och erfarenhet som de lokala fackliga organisationerna har av hur sysselsättning/utbildning för ungdomar bör utformas och var på arbetsplatsen den bör förläggas,
3. teckna och vidmakthålla försäkring för de ungdomar som deltar i aktiviteter enligt detta avtal, motsvarande vad som gäller för elever i arbetsplatsförlagd utbildning i gymnasieskolan samt om det gäller utlandspraktik teckna erforderliga försäkringar
4. fortlöpande till arbetsförmedlingen redovisa hos vilka arbetsgivare eller andra anordnare som ungdomar får insatser av Kommunen enligt detta avtal,
5. besluta om och svara för utbetalning av ersättningen till ungdomarna för deltagande i den kommunala verksamheten enligt detta avtal,
6. till LAN/Arbetsförmedlingen lämna de övriga uppgifter om verksamheten som LAN/Arbetsförmedlingen behöver för att kunna följa upp verksamheten enligt regeringens krav.
7. när en anvisad arbetslös enligt detta avtal placeras på en arbetsplats, ska kommunen se till att ansvarig för arbetsplatsen får information om det ansvar som följer av 4a§.

## 7§ ERSÄTTNING TILL KOMMUNEN

Kommunen får ersättning av LAN för genomförd verksamhet enligt detta avtal. För deltagare som inte fullföljt gymnasieskolan med ..... kr/månad och för deltagare som erhållit slutbetyg från gymnasieskolan med ..... kr/månad. I dessa belopp ingår bidrag till Kommunens kostnader för ersättning till den unge, för premie för försäkring för ungdomarna enligt 6 § 3. samt för verksamheten i övrigt.

Till den som deltar i verksamheten och som inte fullföljt utbildning inom gymnasieskolan kommer Kommunen att betala ersättning med 1 360 kronor per månad. För övriga deltagare kommer Kommunen att betala ersättning med ..... kronor per månad.

Vid bestämmande av ersättningen enligt ovan har hänsyn tagits till omfattningen av den verksamhet som LAN/Arbetsförmedlingen genomför på kommunens uppdrag enligt 5 § 7. i detta avtal.

## 8§ BETALNINGSVILLKOR

Ersättningen till Kommunen utbetalas månadsvis i efterskott på grundval av den redovisning som kommunen lämnar på rekvisition som skickas till AMS Ekonomitjänster (rekvisition erhålles från AMS Ekonomitjänster).

### 9§ ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till detta avtal skall för att vara gällande ske i form av skriftliga tilläggs- eller ändringsavtal. Sådana skall vara behörigen undertecknade av LAN och Kommunen.

### 10§ GILTIGHETSTID

Detta avtal gäller från och med ..... till och med ..... och upphör vid avtalstidens utgång utan särskild uppsägning. Endera parten har rätt att skriftligen säga upp avtalet i förtid med 2 månaders uppsägningstid om den andra parten skulle brista i fullgörandet av något väsentligt avtalsvillkor och inte inom rimlig tid efter skriftligt påpekande vidtagit rättelse, eller om förutsättningarna för avtalets fullgörande brister på grund av ändringar i de författningar eller ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för avtalet.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit ett vardera.

.....  
Ort och datum

För Länsarbetsnämnden/Arbetsförmedlingen:

.....  
Namnförtydligande

.....  
Ort och datum

För Kommunen:

.....  
Namnförtydligande

OBS! Arbetsförmedlingen skall skicka kopia av detta avtal till AMS Ekonomitjänster.



**Förslag till  
Samarbetsavtal om ungdomsinsatser:  
UNGDOMSGARANTIN (fd Utvecklingsgarantin)**

Mellan Länsarbetsnämnden i ..... län (Arbetsförmedlingen i .....), nedan kallad LAN, och ..... Kommun, nedan kallad Kommunen, har denna dag träffats följande samarbetsavtal om kommunala insatser för arbetslösa ungdomar över 20 år.

Ungdomsgarantin skall inriktas på verksamheter som syftar till att förbättra ungdomarnas möjligheter att få ett arbete.

**1§** Kommun åtar sig skyldigheten att erbjuda arbetslösa ungdomar som fyllt 20 år till dess han/hon fyllt 25 år aktiverande och utvecklande insatser på heltid inom ungdomsgarantin enligt lagen (2000:625) om arbetsmarknadspolitiska program och förordningen (2000:634) om arbetsmarknadspolitiska program.

**2§** Kommunen åtar sig att inom tio dagar (högst 100 dagar) från det att den unge har skrivit in sig hos arbetsförmedlingen anordna praktik, utbildning eller annan liknande verksamhet för de arbetslösa ungdomar som anvisas till kommunen av arbetsförmedlingen.

**3§** Kommunen åtar sig att prioritera kompetenshöjande insatser, såsom utbildning som förbereder för reguljär utbildning samt praktik som underlättar yrkesvalet och ger erfarenheter och rutiner från arbetslivet.

**4§** Antalet ungdomar, som kan bli aktuella för ungdomsgarantin beräknas omfatta XX antal helårsplatser. Kommunen åtar sig att teckna och vidmakthålla tillfredsställande försäkringar för de ungdomar som deltar i ungdomsgarantin och som inte får aktivitetsstöd enligt förordningen (1996:1100) om aktivitetsstöd.

**5§** Arbetsförmedlingen åtar sig att utforma rutiner för hur ansvaret för den unge övergår från arbetsförmedlingen till kommunen.

**6§** Arbetsförmedlingen åtar sig att regelbundet ge ungdomarna service i form av platsförmedling och vägledning som behövs för att kunna vara aktivt arbetssökande under tiden i ungdomsgarantin.

**7§** Ersättning till kommunen utbetalas månadsvis i efterskott på grundval av den redovisning som kommunen åtar sig att lämna på rekvisition som skickas till AMS Ekonomitjänster (rekvisitionen erhålles från AMS Ekonomitjänster).

**8§** För de deltagare som är berättigade till aktivitetsstöd åtar kommunen sig att lämna närvarorapport till försäkringskassan.

**9§** Kommunen åtar sig att meddela arbetsförmedlingen om den unge avbryter utvecklingsinsatsen i förtid samt orsaken till avbrottet.

**10§** Kommunen åtar sig att två gånger per år, 15 augusti 2002 och 15 februari 2003, rapportera till LAN kommunens totala kostnader och verksamhetsinriktning för ungdomsgarantin, uppdelat enligt bifogade bilaga.

**11 §** ..... Kommun och Arbetsförmedlingen ..... är överens om att i övrigt följa den modell som beskrivs i AMS informationsmaterial om "Utvecklingsgaranti för arbetslösa ungdomar i åldern 20-24 år".

**12 §** Detta avtal gäller från och med ..... till och med ..... och upphör vid avtalstidens utgång utan särskild uppsägningstid. Endera parten har rätt att skriftligen säga upp avtalet i förtid med två månaders uppsägningstid om den andra parten skulle brista i fullgörandet av någon väsentlig avtalspunkt och inte inom rimlig tid efter skriftligt påpekande vidtagit rättelse, eller om förutsättningarna för avtalets fullgörande brister på grund av ändringar i författningar eller ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för avtalet.

**13 §** Av lagen (2000:625) om arbetsmarknadspolitiska program framgår att om ett

arbetsmarknadspolitiskt program bedrivs på en arbetsplats skall den som tar del av programmet likställas med arbetstagare vid tillämpning av följande regler i arbetsmiljölagen (1977:1160)

- 2 kap. 1-9 §§ om arbetsmiljöns beskaffenhet,
- 3 kap. 1-4 och 7-14 §§ om allmänna skyldigheter,
- 4 kap. 1-4 och 8-10 §§ om bemyndiganden,
- 5 kap. 1 och 3 §§ om minderåriga,
- 7 kap. om tillsyn,
- 8 kap. om påföljder, och
- 9 kap. om överklagande.

Vad som i arbetsmiljölagen sägs om arbetsgivare skall gälla den som har upplåtit en arbetsplats för programverksamhet.

När en anvisad arbetslös enligt detta avtal placeras på en arbetsplats, ska kommunen se till att ansvarig för arbetsplatsen får information arbetsmiljöansvaret.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit ett vardera.

.....  
Ort och datum

För Länsarbetsnämnden/Arbetsförmedlingen:

.....

.....  
Namnförtydligande

.....  
Ort och datum

För kommunen:

.....

.....  
Namnförtydligande

(Arbetsförmedlingen behöver inte skicka kopia av avtalet till AMS Ekonomitjänster)

## BILAGA

..... kommuns redovisning av totala kostnader och verksamhetsinriktning för ungdomsgarantin för perioden

.....  
(2003-01-01 -- 2003-06-30 alternativt 2003-07-01 -- 2003-12-31)

<b>Kommunens totala kostnad</b>	..... kronor, varav för
• utvecklingsersättning (3 160 kr)	..... kronor
• försörjningsstöd (från kommunen)	..... kronor
• verksamhetskostnader	..... kronor

### Verksamhetskostnaderna fördelas enligt följande

- Administration, inkl personal, lokaler, telefon osv	..... kronor
- Köp av utbildning	..... kronor
- Plats på Datortek	..... kronor
- Handledare vid praktik	..... kronor
- Övrigt	..... kronor

**Totalt erhållen ersättning från Länsarbetsnämnden**  
(utvecklingsersättning + 150-kronan) .....

### Redovisning av verksamhetsinriktningen

Andelen (%) ungdomar inom ungdomsgarantin som deltagit i

Utbildning	.....
Datortek	.....
Projektarbete	.....
Praktik	.....
Utbildning/praktik	.....

**Insändes till Länsarbetsnämnden**

## 2 Enkäter till kommuner och arbetsförmedlingar

Enkäterna skickades, i form av webenkäter, ut till samtliga kommuner och arbetsförmedlingskontor. Enkäterna följdes upp med ett flertal påminnelser. Arbetsförmedlingsenkäterna skickades till kontorens e-postadresser med instruktioner där enkätens syfte framgick samt att enkäten skulle vidarebefordras till en ungdomsarbetsförmedlare, eller en arbetsförmedlare som arbetade mycket med ungdomar. Kommunenkäterna skickades till kommunernas e-postadresser<sup>2</sup> med instruktioner om att de skulle vidarebefordras till den enhet inom kommunen som hade ansvar för KUP och UG för att besvaras av en person med god insikt i programmen. Om kommunen inte hade någon verksamhet inom programmen skulle enkäten vidarebefordras till en person med god insikt i kommunens arbetsmarknadspolitiska verksamhet.

Fördelen med upplägget på enkätundersökningarna, att skicka en enkät till samtliga kommuner och arbetsförmedlingar, är att det blir en totalundersökning. Detta är positivt för möjligheterna att generalisera utifrån resultatet. Det gör även att det inte finns några statistiska felmarginaler, då det gjorts något urval. Den möjliga svagheten med upplägget är antagandet att de uppgifter respondenten ger är representativa för hela arbetsförmedlingskontoret/kommunen. Riksrevisionen har sökt minska denna felkälla genom att i största möjliga mån ställa frågor om faktiska förhållanden, snarare än enskilda tjänstemäns bedömningar. I övrigt finns, utöver risken för att överdriva egna insatser, samma möjliga felkällor som i andra enkätundersökningar. Frågor kan uppfattas på olika sätt av olika respondenter och undersökningens bortfall kan vara snedvridet. Den förstnämnda felkällan har Riksrevisionen försökt att minska genom att i tydliga instruktioner till hur frågorna ska tolkas. Den höga svarsfrekvensen i enkätundersökningarna, 85 respektive 90 procent, gör att risken för att bortfallet skulle ha stor påverkan på resultatet liten.

Svaren på samtliga frågor redovisas inte i rapporten. Vissa frågor visade sig vara svårtolkade. I andra fall utgjorde svaren överskottsinformation i förhållande till granskningens revisionsfrågor.


---

<sup>2</sup> Med undantag från Stockholms kommun där enkäten skickades till respektive stadsdelsnämnd. Anledningen till detta var att avtalen i Stockholm var skrivna mellan arbetsförmedlingskontoren och stadsdelsnämnderna, inte kommunen centralt.

# Enkät till kommunala enheter med ansvar för KUP och UG

 **Fråga 1. Har din kommun haft något avtal gällande ungdomsgarantin (UG) och det kommunala ungdomsprogrammet (KUP) under den senaste tolvmånadersperioden?**

	Ja	Nej
Ungdomsgarantin (UG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Det kommunala ungdomsprogrammet (KUP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 **Fråga 2. Har arbetsförmedlingen anvisat några arbetssökande till ungdomsgarantin (UG) och det kommunala ungdomsprogrammet (KUP) under den senaste tolvmånadersperioden?**

	Ja	Nej
Ungdomsgarantin (UG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Det kommunala ungdomsprogrammet (KUP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Instruktioner


Enkätens frågor gäller genomgående hur verksamheten faktiskt bedrivs, inte uppfattningar om hur den borde bedrivs. I de fall då inte statistik finns, vilket kan vara fallet för flera frågor, vill vi att den som besvarar enkäten redovisar sin egen bedömning. Om verksamhet endast bedrivs inom ett av programmen ska svarsfälten för det program där verksamhet inte bedrivs lämnas tomma.

 **Fråga 3. Vilken position/titel i kommunen har du som fyller i enkäten?**

Om flera personer har hjälpt till att fylla i enkäten kan detta anges. Skriv i så fall vem det är som har koordinerat svaren.

 **Fråga 4. Vilken kommunal förvaltning ansvarar för KUP och UG?**

	KUP	UG
Arbetsmarknadsenheten eller motsvarande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socialförvaltningen eller motsvarande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utbildningsförvaltningen eller motsvarande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Annan"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 **Fråga 5. Har de ungdomar som anvisats de senaste tre månaderna haft jobsökaraktiviteter hos arbetsförmedlingen, inom ramen för respektive program, innan kommunens insatser tagit vid?**

KUP	UG
<input type="text"/>	<input type="text"/>

 **Fråga 6. I vilken mån har anvisningstidens längd varierat under 2003-2005?**

Frågan gäller den genomsnittliga längden (genomsnitt per månad) på arbetsförmedlingens anvisningar till respektive program i din kommun (exklusive förlängningar).

KUP	<input type="text" value="--Inget svar--"/>
UG	<input type="text" value="--Inget svar--"/>

**Fråga 7. Är anvisningstiden i genomsnitt kortare nu än i början på år 2003?**

Frågan gäller den genomsnittliga längden (genomsnitt per månad) på arbetsförmedlingens anvisningar till respektive program i din kommun (exklusive förlängningar).

KUP	--Inget svar--
UG	--Inget svar--

**Fråga 8. Om ja, vilka konsekvenser har detta haft?**

Flera rutor kan kryssas i. Om de kortare anvisningarna inte har haft några konsekvenser lämnas samtliga rutor tomma. Använd gärna "Andra konsekvenser"-fälten för att fylla i ytterligare alternativ.

	KUP	UG
Fler av anvisningarna förlängs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planeringen av programmet har försvårats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programmet har blivit mer strukturerat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Färre kombinerar idag utbildning och praktik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Färre deltar i utbildning utöver jobbsökarkurser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andra konsekvenser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andra konsekvenser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Fråga 9. Hur fördelar sig verksamheten totalt på praktik, utbildning respektive annat?**

Jobbsökarkurser räknas som utbildning. Var god kontrollera att svaren för respektive program summerar till cirka 100% och framförallt att de inte summerar till mer. Använd gärna "Annat"-fältet för att fylla i ytterligare ett alternativ.

	KUP	UG
Praktik	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utbildning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa	1 0 0 %	1 0 0 %

**Fråga 10. Hur stor andel av utbildningen inom respektive program bedrivs hos följande aktörer?**

Var god kontrollera att svaren för respektive program summerar till cirka 100% och framförallt att de inte summerar till mer. Använd gärna "Annat"-fältet för att fylla i ytterligare ett alternativ.

	KUP	UG
I egen regi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Arbetsförmedlingen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Komvux	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gymnasieskola	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Folkhögskola	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Studieförbund	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Högskola/universitet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annan aktör	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa	1 0 0 %	1 0 0 %

**Fråga 11. Hur stor andel av ungdomarna har tillbringat en del av programtiden med att läsa in gymnasiekurser?**

Med andel av programtiden menas här det totala antalet timmar hos utbildningsanordnaren förhåller sig till det totala antalet timmar av verksamhet i respektive program. Med gymnasiekurser menas även de kurser vid folkhögskola och Komvux som ger gymnasiepoäng.

	KUP	UG
Hela programtiden	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mer än tre fjärdedelar av programtiden	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mer än halva programtiden	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mer än en fjärdedel av programtiden	<input type="text"/>	<input type="text"/>
En viss del men mindre än en fjärdedel	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Fråga 12. Hur stor andel av utbildningen inom respektive program utgörs av...**

Var god kontrollera att svaren för respektive program summerar till cirka 100% och framförallt att de inte summerar till mer. Använd gärna "Annat"-fältet för att fylla i ytterligare ett alternativ.

	KUP	UG
Jobsökaraktiviteter hos Af	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jobsökaraktiviteter hos kommunen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datortek	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Körkort	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Övrig teoretisk utbildning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Övrig praktisk utbildning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Annat"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa	1 0 0 %	1 0 0 %

**Fråga 13. Hur stor del av praktiken inom respektive program bedrivs inom...**

Med fiktiv arbetsmarknad menas arbeten i kommunen som skapats för att arbetsträna eller testa personens arbetsförmåga. Var god kontrollera att svaren för respektive program summerar till cirka 100% och framförallt att de inte summerar till mer. Använd gärna "Annat"-fältet för att fylla i ytterligare ett alternativ.

	KUP	UG
Fiktiv arbetsmarknad	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Den egna kommunens verksamhet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annan offentlig verksamhet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Näringslivet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Föreningslivet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Annat"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa	1 0 0 %	1 0 0 %

**Fråga 14. Hur stor andel av ungdomarna har samma upplägg på programmet?**

Frågan rör endast den ursprungliga anvisningen, i den mån det görs förlängningar. Med "samma upplägg" menas att aktiviteterna som ungdomarna deltar i är desamma, exempelvis att de först har två veckors gemensam introduktion sedan sex veckors praktik. Ett gemensamt programupplägg utesluter inte att innehållet i ett visst moment är individanpassat, exempelvis att praktiken utförs på olika arbetsplatser.

KUP

--Inget svar--

UG

--Inget svar--

**Fråga 15. Vilka av följande begränsningar sätter AMS/arbetsförmedlingen/länsarbetsnämnden (i avtal eller i övrigt) upp vad gäller innehållet i programmen?**

Kryssa för eller ange villkor/andel för de begränsningar som sätts upp (icke angivet villkor/andel tolkas som att någon sådan begränsning inte finns). I det fall de två "Annat"-fälten används glöm inte att även kryssa i rutan för det eller de program begränsningen gäller.

	KUP	UG
Praktiken får ej vara inom kommunal verksamhet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Praktiken får endast vara inom kommunal verksamhet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Praktiken får ej vara inom säsongsbranscher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jobbsökarkurser är den enda utbildning som får förekomma i programmet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reguljär utbildning får ej förekomma i programmet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reguljär utbildning får endast utgöra en viss andel av en ungdoms totala programtid: (ange andel)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Reguljär utbildning får endast förekomma i programmet om: (ange villkor)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Fråga 16. Vem sköter under tiden för respektive program....**

Eventuella inledande jobbsökaraktiviteter i arbetsförmedlingens regi (se tidigare fråga) räknas i denna fråga inte in i programtiden.

	KUP	UG
...ungdomens vägledning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...uppföljningen av ungdomens arbetssökande	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Fråga 17. Hur ofta följer i regel kommunen upp ungdomarnas arbetssökande med ungdomarna...**

Endast ett svarsalternativ kan anges.

	KUP	UG
...när de är i praktik?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...under den övriga tiden i programmet?	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Fråga 18. Hur ofta under programtiden följer i regel arbetsförmedlingen upp ungdomarnas....**

Endast ett svarsalternativ kan anges

	KUP	UG
--	-----	----



...arbetssökande (med kommunen)?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...aktiviteter i övrigt (med kommunen)?	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Fråga 19. Hur ofta styrs aktiviteterna inom programmen av någon av följande skrivna handlingsplaner?**  
 Flera svarsalternativ kan anges. Med handlingsplan menas här ett dokument som är individuellt anpassat.

	KUP	UG
Af:s individuella handlingsplan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Af:s individuella handlingsplan efter uppdatering i samråd med kommunen (exempelvis vid ett trepartssamtal)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
En ny handlingsplan som kommunen och Af upprättat i samråd (exempelvis vid ett trepartssamtal)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
En handlingsplan som upprättats av kommunen, utan samråd med Af	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Fråga 20. Hur ofta utfärdar kommunen ett intyg?**

Frågan gäller förekomsten av skrivna intyg som redogör för vilka aktiviteter den enskilda ungdomen deltagit i under sin tid i programmet. Intyget ska täcka hela programtiden (inte exempelvis enbart praktiken).

KUP	UG
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Fråga 21. Vilken ersättning per månad får deltagarna i KUP i er kommun och vilken ersättning får kommunen per ungdom och månad?**

När det gäller ersättningen till ungdomarna efterfrågas först om ersätts av arbetsförmedlingen. I det fall kommunen bidrar med ytterligare medel, för att höja deltagarersättningen, ska detta anges separat.

	Ersättning kr/månad
Deltagarersättning till ungdom utan gymnasieutbildning	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> k r
Eventuellt tillägg från kommunen till ungdom utan gymnasieutbildning	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> k r
Deltagarersättning till ungdom med gymnasieutbildning	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> k r
Eventuellt tillägg från kommunen till ungdom med gymnasieutbildning	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> k r
Administrativ ersättning till kommunen	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> k r

**Fråga 22. Hur många timmar i veckan i genomsnitt deltar ungdomarna i verksamhet inom programmets ram under den delen av programmet som de inte har praktik?**

Med "fria aktiviteter på egen hand" menas exempelvis att en viss dag avsätts åt arbetssökande på egen hand.


	KUP	UG
Fria aktiviteter på egen hand	<input type="text"/> <input type="text"/> h / v	<input type="text"/> <input type="text"/> h / v
Övrig verksamhet	<input type="text"/> <input type="text"/> h / v	<input type="text"/> <input type="text"/> h / v

**Fråga 23. Tar kommunen kontakt med arbetsförmedlingen om en programdeltagare under en längre tid missköter sig eller inte närvarar vid verksamheten?**


Om formen av ersättning inte har någon betydelse för i vilken mån arbetsförmedlingen kontaktas räcker det med att välja svarsalternativ för raden "Samtliga deltagare".

Samtliga programdeltagare


UG-deltagare med aktivitetsstöd	--Inget svar--
UG-deltagare med statlig utvecklingsersättning	--Inget svar--
UG-deltagare med försörjningsstöd	--Inget svar--
KUP-deltagare	--Inget svar--

 **Fråga 24. Hur ofta underrättar kommunen arbetslöshetskassan om en a-kasseberättigad UG-deltagare utan godtagbara skäl avvisar en erbjuden utvecklingsinsats eller skiljts från verksamheten av kommunen?**

--Inget svar--

 **Fråga 25. Kommentarer till frågorna och hur de passar in på verksamheten i din kommun:**

Beroende på hur verksamheten utformas i din kommun kan vissa av frågorna i enkäten vara svåra att besvara eller riskera att ge en felaktig bild av hur programmen bedrivs. Om så är fallet i din kommun skulle vi uppskatta att du, utöver att fylla i frågorna såsom de är formulerade, beskriver hur ert arbetssätt skiljer sig från det tänkta i enkäten. Detta för att dina svar ska kunna tolkas på bästa möjliga sätt.

 **Fråga 26. Varför bedrivs det ingen verksamhet inom programmet/programmen i din kommun?**

Denna fråga ställs endast till dem som har svarat att inga ungdomar anvisas till KUP och/eller UG. Dela upp svaret per program om anledningarna till att verksamhet inte bedrivs skiljer sig åt.

# Enkät till arbetsförmedlare som arbetar med ungdomar

## Instruktioner

Enkätens frågor gäller genomgående hur verksamheten faktiskt bedrivs, inte uppfattningar om hur den borde bedrivs. I de fall då inte statistik finns, vilket kan vara fallet för flera frågor, vill vi att den som besvarar enkäten redovisar sin egen bedömning.

### Fråga 1. Hur stor andel av de ungdomar som varit inskrivna på arbetsförmedlingen den senaste tolv månadersperioden har under sina första tre månader haft följande kontakter med förmedlingen?

Frågan gäller endast de ungdomar som avslutat en tremånadersperiod på förmedlingen.

Haft ett introduktionsmöte i grupp	--Inget svar--
Haft ett enskilt möte med en arbetsförmedlare	--Inget svar--
Deltagit i upprättandet av en handlingsplan	--Inget svar--
Anvisats till ett arbete av Af	--Inget svar--
I övrigt fått ett personligt tips om arbete av Af	--Inget svar--
Fått sina ansökningshandlingar bedömda av Af	--Inget svar--
<input type="text" value="Annan tjänst"/>	--Inget svar--
<input type="text" value="Annan tjänst"/>	--Inget svar--

### Fråga 2. Hur lång sammanlagd tid träffar i genomsnitt en ungdom arbetsförmedlingens handläggare under de tre första månaderna av arbetslöshet?

	Minuter
I stor grupp (över 10 personer)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> m i n
I liten grupp (upp till 10 personer)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> m i n
Enskilt	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> m i n

### Fråga 3. Hur ofta....

Frågan gäller hur ofta en ungdoms handlingsplan uppdateras i genomsnitt. Med "i dialog" menas att arbetsförmedlaren och ungdomen diskuterat handlingsplanens innehåll i samband med uppdateringen.

	Vecka
...uppdateras ungdomens handlingsplan?	v a r <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> v e c k a
...uppdateras handlingsplanen i dialog med arbetsförmedlaren	v a r <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> v e c k a

### Fråga 4. Vilka krav tillämpar arbetsförmedlingen på följande grupper vad det gäller arbets sökande ?

	Ungdomar med a-kassa	Ungdomar med socialbidrag	Ungdomar utan ersättning
Ett minsta antal jobb som alla ska söka varje månad: skriv antal	<input type="text"/> <input type="text"/> o b b / m å n	<input type="text"/> <input type="text"/> o b b / m å n	<input type="text"/> <input type="text"/> o b b / m å n
Ett individuellt antal jobb som ska sökas i månaden	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Fråga 5. Hur ofta vidtar arbetsförmedlingen följande åtgärder om den arbetssökande inte söker arbete aktivt?**

Om någon annan åtgärd är vanligt förekommande kan ett eget alternativ skapas i "Annat"-fältet. Vi förutsätter att åtgärden föregås av lämplig kontakt med den arbetssökande.

	Ungdomar med a-kassa	Ungdomar med socialbidrag	Ungdomar utan ersättning
Avaktualisering som arbetssökande	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ifrågasättande av a-kassa	<input type="text"/>	-	-
Kontakt med socialkontoret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Fråga 6. Har din arbetsförmedling haft något avtal gällande ungdomsgarantin (UG) och det kommunala ungdomsprogrammet (KUP) under den senaste tolv månadersperioden?**

	Ja	Nej
Ungdomsgarantin (UG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Det kommunala ungdomsprogrammet (KUP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Fråga 7. Har din arbetsförmedling anvisat några arbetssökande till ungdomsgarantin (UG) och det kommunala ungdomsprogrammet (KUP) under den senaste tolv månadersperioden?**

	Ja	Nej
Ungdomsgarantin (UG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Det kommunala ungdomsprogrammet (KUP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Instruktioner**

Om verksamhet endast bedrivs inom ett av programmen ska svarsfälten för det program där verksamhet inte bedrivs lämnas tomma.

**Fråga 8. Hur många ungdomar anvisade din arbetsförmedling under den senaste avslutade avtalsperioden i förhållande till det beräknade antalet i avtalet?**

KUP	UG
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Fråga 9. Hur långa har anvisningarna till programmen varit under den senaste tolv månadersperioden?**

Ange antal veckor (exklusive eventuella förlängningar).

	KUP	UG
I genomsnitt	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> v	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> v
Längsta anvisningen	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> v	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> v
Kortaste anvisningen	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> v	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> v

**Fråga 10. Hur stor andel av anvisningarna under den senaste tolv månadersperioden har förlängts?**

Med förlängning menas att en ny anvisning, som följer direkt eller nästan direkt på den tidigare, görs av arbetsförmedlingen.

KUP	<input type="text" value="--Inget svar--"/>
UG	<input type="text" value="--Inget svar--"/>

**Fråga 11. Vilka av följande faktorer har störst betydelse för längden på anvisningen till UG?**

Ange den faktor som har störst betydelse, näst störst betydelse och tredje störst betydelse av de här angivna alternativen. Detta innebär att endast tre faktorer rangordnas, de tre av störst vikt.

	Störst betydelse	Näst störst betydelse	Tredje störst betydelse
Arbetsförmedlingens bedömning av ungdomens behov	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Arbetsförmedlingens praxis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Arbetsförmedlingskontorets budget	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hur väl kontoret har uppfyllt målet om långtidsarbetslösa ungdomar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Andra verksamhetsnormer från LAN/AMS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kommunens bedömning av ungdomens behov	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kommunens praxis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ungdomens uttryckta önskemål	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Fråga 12. Hur fördelar sig de som anvisats till UG de tre senaste månaderna ifråga om vilken ersättning de uppbär under programtiden?**

Aktivitetsstöd	<input type="text" value="--Inget svar--"/>	<input type="button" value="v"/>
Statlig utvecklingsersättning	<input type="text" value="--Inget svar--"/>	<input type="button" value="v"/>
Kommunalt försörjningsstöd	<input type="text" value="--Inget svar--"/>	<input type="button" value="v"/>

**Fråga 13. Vilken definition tillämpas för att avgöra om en KUP-deltagare har en gymnasieutbildning?**

Frågan gäller den bedömning som görs för att avgöra vilken ersättning en viss deltagare ska ha.

- Ska ha avslutat ett gymnasieprogram (slutbetyg)
- Ska ha läst tre år på gymnasiet
- Vet ej

Annan definition; ange vilken


**Fråga 14. Hur stor del av dem som anvisats till KUP den senaste tolv månadersperioden hade, med definitionen ovan, en gymnasieutbildning?**

**Fråga 15. Vad avgör om en ungdom (20-24 år) anvisas till UG istället för något annat arbetsmarknadspolitiskt program?**

Ange i vilken grad du anser att följande påståenden stämmer. Om det finns en annan anledning som är avgörande för att en ungdom anvisas till UG kan "Annat"-rutan användas för att fylla i ytterligare ett alternativ.


Personer som är a-kasseberättigade anvisas i högre grad till UG	<input type="text" value="--Inget svar--"/>	<input type="button" value="v"/>
Personer med socialbidrag anvisas i högre grad till UG	<input type="text" value="--Inget svar--"/>	<input type="button" value="v"/>
Personer som Af bedömer har större behov av vägledning anvisas i högre grad till UG	<input type="text" value="--Inget svar--"/>	<input type="button" value="v"/>
Personer som Af bedömer ligger längre ifrån arbetsmarknaden anvisas i högre grad till UG	<input type="text" value="--Inget svar--"/>	<input type="button" value="v"/>
Af:s budget för åtgärderna avgör i hög grad	<input type="text" value="--Inget svar--"/>	<input type="button" value="v"/>

Annat	--Inget svar--
-------	----------------


 **Fråga 16. Hur snart efter avslutad UG övervägs i regel anvisning till ett annat arbetsmarknadspolitiskt program, exempelvis anställningsstöd?**

Frågan gäller endast de som inte fått reguljärt arbete eller påbörjat reguljär utbildning efter programmet.

--Inget svar--
----------------


 **Fråga 17. Har de ungdomar som anvisats de senaste tre månaderna haft jobbsökaraktiviteter hos arbetsförmedlingen, inom ramen för respektive program, innan kommunens egna insatser tagit vid?**

KUP	UG

 **Fråga 18. Hur fördelar sig verksamheten totalt på praktik, utbildning respektive annat?**


Jobbsökar kurser räknas som utbildning. Var god kontrollera att svaren summerar till 100% och framförallt att de inte summerar till mer. Använd gärna "Annat"-fältet för att fylla i ytterligare ett alternativ.

	KUP	UG
Praktik		
Utbildning		
Annat		
Summa	1 0 0 %	1 0 0 %

 **Fråga 19. Hur stor andel av utbildningen inom respektive program bedrivs hos följande aktörer?**

Var god kontrollera att svaren summerar till 100% och framförallt att de inte summerar till mer. Använd gärna "Annat"-fältet för att fylla i ytterligare ett alternativ. Med "I kommunens regi" menas här hos den del av kommunen som har hand om ungdomsprogrammen.


	KUP	UG
I kommunens regi		
Arbetsförmedlingen		
Komvux		
Gymnasieskola		
Folkhögskola		
Studieförbund		
Högskola/universitet		
Annat		
Summa	1 0 0 %	1 0 0 %

 **Fråga 20. Hur stor andel av ungdomarna har tillbringat en del av programtiden med att läsa in gymnasiekurser?**

Med andel av programtiden menas här hur det totala antalet timmar hos utbildningsanordnaren förhåller sig till det totala antalet timmar av verksamhet i respektive program. Med gymnasiekurser menas även de kurser vid folkhögskola och Komvux som ger gymnasiepoäng.

	KUP	UG
Hela programtiden		
Mer än tre fjärdedelar av programtiden		

Mer än halva programtiden	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mer än en fjärdedel av programtiden	<input type="text"/>	<input type="text"/>
En viss del men mindre än en fjärdedel	<input type="text"/>	<input type="text"/>


 **Fråga 21. Hur stor del av praktiken inom respektive program bedrivs inom...**  
 Med fiktiv arbetsmarknad menas arbeten i kommunen som skapats för att arbetsträna eller testa personens arbetsförmåga. Var god kontrollera att svaren summerar till 100% och framförallt att de inte summerar till mer. Använd gärna "Annat"-fältet för att fylla i ytterligare ett alternativ.

	KUP	UG
Fiktiv arbetsmarknad	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Den egna kommunens verksamhet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annan offentlig verksamhet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Näringslivet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Föreningslivet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa	1 0 0 %	1 0 0 %

 **Fråga 22. Vilka av följande begränsningar sätter AMS/arbetsförmedlingen/länsarbetsnämnden (i avtal eller i övrigt) upp vad gäller innehållet i programmen?**

Kryssa för eller ange villkor/andel för de begränsningar som sätts upp (icke angivet villkor/andel tolkas som att någon sådan begränsning inte finns). I det fall de två "Annat"-fälten används glöm inte att även kryssa i rutan för det eller de program begränsningen gäller.

	KUP	UG
Praktiken får ej vara inom kommunal verksamhet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Praktiken får endast vara inom kommunal verksamhet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Praktiken får ej vara inom säsongsbranscher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jobbsökarkurser är den enda utbildning som får förekomma i programmet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reguljär utbildning får ej förekomma i programmet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reguljär utbildning får endast utgöra en viss andel av en ungdoms totala programtid: (ange andel)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Reguljär utbildning får endast förekomma i programmet om: (ange villkor)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 **Fråga 23. Vem sköter under tiden för respektive program....**

Eventuella inledande jobsökaktiviteter i arbetsförmedlingens regi (se tidigare fråga) räknas i denna fråga inte in i programtiden.

	KUP	UG
...ungdomens vägledning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...uppföljningen av ungdomens arbetssökande	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Fråga 24. Hur ofta under programtiden följer i regel arbetsförmedlingen upp ungdomarnas....**

Endast ett svarsalternativ kan anges

	KUP	UG
...arbetssökande (med ungdomarna själva)?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...arbetssökande (med kommunen)?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...aktiviteter i övrigt (med kommunen)?	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Fråga 25. Hur ofta styrs aktiviteterna inom programmen av någon av följande skrivna handlingsplaner?**

Flera svarsalternativ kan anges. Med handlingsplan menas här ett dokument som är individuellt anpassat.

	KUP	UG
Af:s individuella handlingsplan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Af:s individuella handlingsplan efter uppdatering i samråd med kommunen (exempelvis vid ett trepartssamtal)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
En ny handlingsplan som kommunen och Af upprättat i samråd (exempelvis vid ett trepartssamtal)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
En handlingsplan som upprättats av kommunen, utan samråd med Af	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Fråga 26. Hur ofta utfärdar kommunen ett intyg?**

Frågan gäller förekomsten av skrivna intyg som redogör för vilka aktiviteter den enskilda ungdomen deltagit i under sin tid i programmet. Intyget ska täcka hela programtiden (inte exempelvis enbart praktiken).

KUP	UG
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Fråga 27. Kommentarer till frågorna och hur de passar in på verksamheten på din arbetsförmedling och i din kommun**

Beroende på hur verksamheten utformas lokalt kan vissa av frågorna i enkäten vara svåra att besvara eller riskera att ge en felaktig bild av hur programmen bedrivs. Om så är fallet skulle vi uppskatta att du, utöver att fylla i frågorna såsom de är formulerade, beskriver hur ert arbetssätt skiljer sig från det tänkta i enkäten. Detta för att dina svar ska kunna tolkas på bästa möjliga sätt.

**Fråga 28. Varför bedrivs det ingen verksamhet inom programmet/programmen?**

Denna fråga ställs endast till dem som har svarat att inga ungdomar anvisas till KUP och/eller UG. Dela upp svaret per program om anledningarna till att verksamhet inte bedrivs skiljer sig åt.