

Bilaga 2.

Vägledningarna och andra dokument från Ekonomistyrningsverket



RiR 2020:8

Kommerskollegiums arbete mot handelshinder

– Informationsinhämtningsens
betydelse

- ESV 2007:32 Resultatindikatorer – en idéskrift: ESV:s syfte med denna rapport var att inspirera till att öka användningen av resultatindikatorer inom statsförvaltningen. Utvecklingen hade enligt ESV kommit långt när det gäller styrning och redovisning av prestationer men det fanns behov av att fokusera mera på effekterna av verksamheten. Resultatindikatorer används som stöd för att kunna bedöma effekterna i förhållande till uppställda mål.
 - Modell för val av resultatindikatorer och etappmål
 - Väg resultatindikatorer
 - Identifiera datakällor
 - Fastställ utgångsläget för resultatindikatorerna
 - Välj etappmål kopplade till resultatindikatorerna
 - Beskriv hur resultatindikatorer ska mätas
- ESV 2014:49 Vägledning – att få rätt saker att hända – Verksamhetsstyrning i statliga myndigheter: Denna rapport är en utveckling av en tidigare inspirationsbok som ESV gav ut 2006, ESV 2006:26, Verksamhetsstyrning ger resultat. ESV betonar i rapporten att en väl fungerande intern styrning är en förutsättning för en effektiv verksamhet. ESV lyfter fram bland annat följande:
 - Planering startar med uppföljning.
 - Verksamhetens resultat ska analyseras och resultatanalysen ska ge bilden av produktivitet, effektivitet och kvalitet.
 - Det är viktigt att välja indikatorer som säger något om verksamheten.

Angående resultatanalys lyfter vägledningen fram att den ska ge en bild av produktivitet, effektivitet och kvalitet.

- ESV 2016:31 Vägledning – verksamhetslogik: Verksamhetslogik beskriver hur olika händelser och skeden förmodas hänga samman, från mål och resurser till verksamhet till prestationer och effekter. Verksamhetslogik kan användas i planering och budgetering, uppföljning och utvärdering.
- ESV 2016:59 Effektivisering i statsförvaltningen: Genom denna rapport, som var resultatet av ett regeringsuppdrag, skulle ESV sprida goda exempel om effektivisering i statsförvaltningen. Uppdraget omfattade
 - utveckling av arbetsprocesser
 - målgruppsorientering
 - samverkan
 - digitalisering
 - styrning och uppföljning.

En särskild framgångsfaktor som ESV lyfte fram var stöd och intresse från ansvarigt departement.¹

- ESV 2017:60 *Vägledning Processen för planering och uppföljning*: Denna rapport beskriver ESV:s vägledning för planering och uppföljning. Vägledningen lyfter fram att verksamhetsstyrningen behöver
 - vara sammankopplad med planering och uppföljning
 - ha fokus på målgruppen för verksamheten.
 - bestå av en sammanhållen process från strategisk planering till uppföljning
 - samspel mellan styrdokument och planerings- respektive uppföljningsprocesserna ska stödja varandra
 - att verksamheten har tydliga prioriteringar.²
- ESV 2019:29 *Stöd för effektivisering*: Denna rapport, som är resultatet av ett regeringsuppdrag ska ge metodstöd vid genomförandet av effektivisering i statsförvaltningen. Rapporten beskriver fyra steg:
 - nulägesanalys
 - börläge
 - genomförande
 - uppföljning.

Rapporten betonar vikten av att använda mått för att bedöma resultat respektive kvalitet i verksamheten. Följande verktyg lyfts fram av ESV:

- verksamhetslogik
- processkartläggning
- gap-analys och så kallad SWOT-analys.³

Rapporten lyfter fram att effektiviseringsarbete som regel kräver att förändring mäts över tid. Bedömningar av resultat och kvalitet behöver ske genom mätbara mått eller indikatorer. Bedömningar av resultat och kvalitet behöver vara sammankopplade med en kostnad.

¹ ESV 2016:59 *Effektivisering i statsförvaltning*.

² ESV 2017:60 *Vägledning Processen för planering och uppföljning*.

³ ESV 2019:29 *Stöd för effektivisering*. En SWOT-analys är en beskrivning av starka respektive svaga sidor och hot och besvarande av följande frågor, 1) Hur utnyttja styrkor? 2) Hur minimera svagheter? 3) Hur neutralisera hot?